

Религиозная организация – духовная образовательная  
организация высшего образования «Саранская духовная семинария  
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Утверждено  
Ректор Митрополит  
Саранский и Мордовский  
ЗИНОВИЙ



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Рассмотрено

на заседании Научно-методического совета  
протокол № 1 от «28» августа 2020 г.  
Председатель Научно-методического совета  
Игумен Спиридон (Баландин)

Саранск 2020

Подписано простой электронной подписью  
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий  
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)  
Должность: ректор  
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:06  
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

## **1 Цели и порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

1.1 Выполнение выпускной квалификационной работы является одним из видов итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

1.2 Цели выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению подготовки 48.03.01 Теология и умений применять их для решения конкретных пастырских задач;
- применение и подтверждение компетенций, требуемых федеральным образовательным стандартом по направлению подготовки 48.03.01 Теология;
- развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и применения соответствующих методик для решения конкретных задач;
- выявление степени соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям основной образовательной программы, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.3 Выпускные квалификационные работы для квалификации «бакалавр» выполняются в форме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Выпускные квалификационные работы бакалавров могут подготавливаться на основе обобщения материала курсовых работ.

Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат рецензированию.

1.4 Темы выпускных квалификационных работ, а также сроки их выполнения разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Ректором Семинарии:

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, включая предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и по согласованию с выпускающей кафедрой. См. Форма прошения на закрепление темы выпускной квалификационной работы бакалавра: Приложение А.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускающей кафедрой назначается научный руководитель и рецензент, а при выполнении в сторонней организации дополнительно – консультант (по всей работе или ее части). Общий список научных руководителей и рецензентов утверждается Ректором.

Научный руководитель квалификационной работы назначается из числа профессорско-преподавательского состава Семинарии.

Научный руководитель определяет план работы, порядок и сроки выполнения этапов выпускной квалификационной работы, контролирует ход

выполнения работ, участвует в обсуждении полученных результатов.

Консультант назначается, как правило, при выполнении выпускной квалификационной работы во внешней организации.

1.7 Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, содержащимися в настоящих Методических указаниях.

1.8 По решению Ученого совета Семинарии может проводиться предзащита выпускной квалификационной работы. На предзащиту выпускной квалификационной работы предоставляется не менее 65% текста от общего объема исследования.

Время и место предзащиты определяется Ученым советом Семинарии.

1.9 В случае успешной предзащиты выпускная квалификационная работа допускается к защите приказом Ректора.

К выпускной квалификационной работе, выносимой на защиту, должны прилагаться отзыв научного руководителя и рецензия.

Отзыв научного руководителя должен включать оценку работы студента в период выполнения выпускной квалификационной работы, его компетенций, умения организовать и выполнять работу и др.

Рецензия должна содержать оценку самой квалификационной работы, анализ ее основных положений, использованных подходов, обоснованность выводов, соответствие опубликованных авторских работ тематике выпускной квалификационной работы и др.

Формы отзыва и рецензии на квалификационные работы приведены в приложениях В и Г соответственно.

1.10 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии (экзаменационной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава. Как правило, защита выпускной квалификационной работы происходит в присутствии научного руководителя.

## **2 Требования к структуре и содержанию элементов выпускных квалификационных работ**

2.1 Структурными элементами выпускной квалификационной работы (далее – работы) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Структурный элемент «Приложения» не является обязательным, его включают в работу по усмотрению исполнителя.

Титульный лист является первым листом работы и оформляется

для выпускной квалификационной работы бакалавра по форме, приведенной в приложении Б.

Содержание включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров листов, с которых начинаются эти элементы.

2.4 Введение должно включать:

- общую информацию о разработанности выбранной темы;
- обоснование актуальности и новизны темы, ее богословская и практическая значимость, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами;
- объект и предмет исследования и пояснение к содержанию работы (чем обусловлена принятая структура, почему выбран именно этот круг исследуемых вопросов, какой фактический материал использован при написании работы и т. д.);
- оценку использованной литературы (историография проблемы);
- цель исследования и решаемые задачи.

Введение начинается с нового листа. Во Введении подвергается рассмотрению концепция автора в целом по данной проблеме. Историография во Введении не должна сводиться к перечислению авторов и работ по теме, а должна показать, как развивались исторические (богословские) взгляды на данную проблему. Обзор литературы должен охватывать, главным образом, те издания, которые студент изучил самостоятельно. Можно использовать и отдельные материалы из историографических обзоров монографий, но в этом случае следует указать в сноске, из каких произведений заимствованы данные сведения.

При написании историографического очерка следует соблюдать хронологическую последовательность, то есть, о работах старых авторов говорить раньше, чем о современных. После историографии дается характеристика источников. Источники непременно должны предлагаться научными руководителями, их тип, естественно, варьируется в зависимости от предмета исследования. Источники могут быть вещественными – иконы, храмы, церковная утварь и т.д., и письменными – Священное Писание, творения Отцов Церкви, соборные постановления, документы исследуемой эпохи, еретические тексты и т.п. Количество используемых источников определяется преподавателем, однако обычно для успешного написания ВКР требуется не менее 5-ти наименований.

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. В основной части содержатся ответы на вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание самого предмета исследования.

Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется волей автора, исходя из осмысления темы, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования.

Основная часть может состоять из нескольких глав (2-3). Основная часть

может содержать:

а) обоснование направления исследования, описание исторического фона, на котором раскрывается дальнейшее содержание темы, а также, если работа носит богословский характер, в ней рассматривается история вопроса, излагаются основные положения вероучения и связанные с ними направления научного исследования, которым посвящена тема работы;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы;

в) анализ текстов, источников, фактов, процессов, составляющих проблематику работы;

г) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований теоретических и практических вопросов, рассмотренных в работе.

Основная часть обычно состоит из глав (разделов). В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, которые должны быть краткими и содержать конкретную информацию о полученных результатах.

2.7 Заключение, как правило, должно содержать:

- основные результаты работы и краткие выводы по ним;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по использованию результатов работы.

Заключение начинают с нового листа после изложения основной части работы. Оно должно быть кратким и обстоятельным; в нем не следует повторять содержание Введения и Основной части работы. В целом Заключение должно давать ответ на вопросы о том, зачем предпринято исследование, что сделано и к каким выводам пришел автор.

2.8 Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об источниках и исследовательской литературе, использованных в работе. Количество источников при выполнении выпускной квалификационной работы – не менее 5 для работ по богословским дисциплинам, не менее 10 для работ по церковно-историческим дисциплинам. Список использованной литературы для выпускной квалификационной работы – не менее 25-30 наименований. Количество источников и перечень использованной литературы для конкретной темы согласовывается с научным руководителем.

2.9 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложениями могут быть:

- иллюстрации, схемы, фотографии, графики и т. д.;
- таблицы вспомогательных данных;
- экспертные заключения;

- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- примеры, не вошедшие в работу;
- своды источников;
- другие материалы.

### **3 Правила оформления выпускных квалификационных работ**

#### **3.1 Общие положения**

3.1.1 Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, высота цифр, букв и других знаков – размером 14 пт (кеглей).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 40-60 страниц.

Количество страниц, отводимых на каждый раздел работы, определяется студентом по согласованию с научным руководителем.

Допускается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах и других важных особенностях путем применения разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

3.1.2 Опечатки, описки и графические неточности, орфографические, синтаксические и речевые ошибки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять закрашиванием корректором и нанесением на том же месте исправленного текста (графики).

Повреждения листов, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста (графики), орфографические, синтаксические и речевые ошибки не допускаются.

3.1.3 Работа должна быть подписана исполнителем. Подпись ставится исполнителем на титульном листе работы.

#### **3.2 Изложение текста**

Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным и не допускать двусмысленных толкований.

В работе должны применяться научные и богословские термины, обозначения и определения, принятые в православном богословии, а при их отсутствии — общепринятые в научной и исторической литературе.

В тексте работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), если синонимические обозначения не являются общепринятыми;
- произвольные словообразования;

– сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии, стандартами, а также в данной работе.

3.2.3 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

3.2.4 Используемые в работе условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в православной богословской литературе.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами или нормами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений с указанием: «В работе приняты следующие условные обозначения, изображения или знаки: ...».

3.3 Построение основной части

3.3.1 Основную часть работы следует делить на главы, разделы, подразделы и пункты.

Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы, после номера раздела точка не ставится. Пример: 1, 2, 3 и т. д.

Каждую главу основной части работы рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если основная часть работы не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждой главы, и номер пункта должен состоять из номеров главы и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.; 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров главы, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.; 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и т.д.

Если работа имеет подразделы и пункты, то нумерация подпунктов в нем должна быть в пределах пункта и номер подпункта должен состоять из номеров главы, подраздела, пункта и подпункта, разделенных точками. В конце номера подпункта точка не ставится.

Пример: 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 ит. д.; 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.2.3 и т.д.

3.4 Заголовки

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы»,

«Приложение» служат заголовками структурных элементов работы, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом без подчеркивания.

Главы, подразделы, пункты или подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, подразделов, пунктов и подпунктов. Недопустимы формулировки заголовков глав, подразделов, пунктов или подпунктов идентичные друг другу и названию работы в целом.

Заголовки глав, подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзачного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце и подчеркивания.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервал.

### 3.5 Нумерация страниц

3.5.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер на титульном листе не проставляют.

3.5.2 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

### 3.6 Примечания и примеры

3.6.1 Примечания приводят в работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Примеры:

Примечание –

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3.6.2 Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же, как и примечания.

### 3.7 Ссылки и сноски

3.7.1 Ссылки могут относиться к использованным источникам или



элементам работы.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы. Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации источника не допускаются. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» (цитируется по книге) или «Цит. по ст.:» (цитируется по статье). Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

При ссылке на элементы работы (главы, подразделы, пункты, подпункты) указываются их номера, например, «в соответствии с разделом 3 настоящей работы» или «в соответствии с 4.2.2».

В выпускной квалификационной работе обычно используют подстрочные ссылки.

Ссылки, приведенные в тексте, следует обозначать надстрочными знаками сноски (подстрочная библиографическая ссылка – ГОСТ Р 7.0.5).

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Сноски к данным, представленным в таблице, располагают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример – «...Никон носил этот титул уже не как отец царя, а как патриарх»<sup>1</sup>.

Нумерация сносок может вестись отдельно для каждой страницы или быть сплошной внутри главы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \*. Более четырех звездочек применять не рекомендуется.

### 3.8 Иллюстрации

3.8.1 К иллюстрациям относят чертежи, графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки:

## Рисунок 1 – Иоанно-Богословский Кафедральный Собор г. Саранск.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

3.8.4 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

### 3.9 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире. Пример оформления таблицы

3.9.3 На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
номер наименование таблицы

Заголовок столбца	Заголовок графы 1		Заголовок графы 2	
	подзаголовок графы 1	подзаголовок графы 1		
Заголовок строки 1				
Заголовок строки 2				

3.9.4 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. При делении таблицы на части допускается заменять заголовки номерами граф и строк. При этом графы и (или) строки и первой, и второй части таблицы нумеруют арабскими цифрами.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1».

3.9.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.9.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

3.10 Список использованных источников

3.10.1 Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82.

Слова и словосочетания, приводимые в библиографическом описании, сокращают (за исключением основного заглавия произведения) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

3.10.2 В состав библиографического описания использованного источника входят следующие обязательные области:

- имя автора (Фамилия, инициалы, сан);
- заглавие и сведения об ответственности;
- место издания, название издательства;
- выходные данные;
- физические характеристики;
- серия.

В заголовке, содержащем имя лица, приводят имя одного автора. При наличии двух и трех авторов, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, то заголовок, содержащий имя лица, не применяют. Фамилия автора приводится в начале заголовка и отделяется от имени и отчества (инициалов) запятой.

Область заглавия и сведений об ответственности содержит основное заглавие объекта описания, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, и сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания.

Фамилии и инициалы от одного до трех авторов книг, учебных пособий, статей указывают в области ответственности:

- инициалы и фамилии авторов, когда их количество не более трех;
- инициалы и фамилии составителей, редакторов, переводчиков и др.;
- наименования учреждений (организаций).

В области ответственности могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения «и др.» или его эквивалента на латинском языке «et al.»

Область издания включает информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения.

Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространении и изготовлении объекта описания, а также сведения о его издателе, распространителе, изготовителе.

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и при необходимости размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

Область серии включает сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания. Например, часть, том, выпуск, номер и др.

При описании продукции, не являющейся текстовым источником, после заглавия приводят общее обозначение материала в квадратных скобках с заглавной буквы. Например: [Видеозапись], [Звукозапись], [Карты], [Ноты], [Мультимедиа], [Электронный ресурс] и др.

После сведений об издании при описании электронного ресурса приводят обозначение вида ресурса (например: электрон, граф. дан., поисковая прогр.) и его объема (например: 33 файла, 70 тыс. записей, 18650 байтов).

Количество физических единиц приводят арабскими цифрами перед определением конкретного вида оптического диска, которое записывают в круглых скобках после специфического обозначения материала. Например: 1 электр. оптич. диск (CD-ROM), 2 электр. оптич. диска (DVD-ROM).

Для описания электронного ресурса удаленного доступа приводят сведения о режиме доступа, которые предваряют фразой: «URL:». Затем приводят адрес электронного ресурса из интернета, а затем в круглых скобках приводят сведения о последнем обращении к источнику. Например, URL: <http://seminariya.sarep.ru/> (дата обращения: 21.01.2013) и др.

Затем приводят сведения об источнике основного заглавия. Например, Загл. с экрана, Загл. с контейнера, Загл. с этикетки видеодиска и др.

После сведений об источнике основного заглавия приводят сведения о языке источника. Например: Яз. рус, Яз. англ. и др.

Для сведений из электронных энциклопедий удаленного доступа, например, Википедия, приводят сведения о последнем изменении страницы (Последнее изменение страницы: 08:50, 30 марта 2011 года).

Если описываемый электронный ресурс удаленного доступа имеет еще и другой вид локального существования, то сведения об этом можно привести в следующей форме, например: Доступен также на дискетах, Имеется печатный аналог и др.

3.10.10 Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов описания.

3.10.11 Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания: точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, косая черта, две косые черты, круглые скобки. Предписанный знак точка разделяет области библиографического описания. Точку с запятой ставят между группами однородных сведений об ответственности, запятую – между однородными сведениями внутри группы. Знак двоеточие применяется для указания:

- подзаголовка в области сведений, относящихся к заглавию;
- подсерии в области сведений, относящихся к заглавию серии;
- количества томов или частей объекта издания (перед ними);
- наименования издательства, изготовителя, распространителя и т. п.;
- дополнительных физических характеристик объекта издания.

Многоточие применяется для обозначения пропуска части элемента (при необходимости). Пропуск части элемента обозначают знаком пропуска – с пробелами до и после знака. Отсутствие области или элемента в целом многоточием не обозначается.

Одиночная косая черта отделяет заглавие от сведений об ответственности (о нескольких авторах, редакторе, составителе, организации и т. п.). Двойная косая черта отделяет сведения о статье от названия периодического издания или сборника, в котором статья помещена.

В круглых скобках приводят дополнительные сведения для пояснения к любому элементу области.

В конце библиографического описания ставится точка.

Главным источником информации об объекте описания является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, – титульный лист, титульный экран, этикетка, наклейка и т. п.

Нумерация в списке использованных источников ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте без точки.

Список использованных источников и литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений

(при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором литературные источники, не зависимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т. д.).

Список всей использованной в работе литературы и источников включает в себя следующие разделы:

#### I. Источники

#### II. Литература

В раздел Источники входят: а) Свящ. Писание, б) Святые отцы и учителя Церкви в алфавитном порядке; в) Соборные Акты, догматические послания, г) символические книги, д) еретические сочинения, апокрифы, е) другие материалы, относящиеся к исследуемому периоду времени. В разделе Источники книги статьи следуют в вышеуказанной последовательности (а, б, в, г, д, е – во всех разделах соблюдается алфавитный порядок).

Источники и литература оформляются общим списком со сплошной нумерацией. Сначала помещаются источники в алфавитном порядке авторов или названий работ (в случае, если фамилия автора на титульном листе отсутствует), далее без перерыва нумерации — список литературы аналогичным образом. Списки озаглавливаются соответственно: «Источники» и «Литература».

Литература на иностранных языках приводится в Списке использованной литературы после источников на русском языке, либо книг в порядке алфавита языка, на котором она написана.

#### 3.11 Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее листах с расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию листов.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков.

#### 3.12 Правила употребления заглавных и строчных букв. Заглавные буквы употребляются:

##### 3.12.1

В именах Лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений, действий и событий, например: «Святая Троица», «Отец», «Слово», «Логос», «Агнец», «Премудрость Божия» (Вторая Ипостась Святой Троицы), «Святой Дух», «Утешитель», «Пресвятая Дева», «Воплощение», «Божество и Человечество Иисуса Христа», «Приснодевство Богоматери», «Святая Церковь», «Божественное Откровение», «Промысл», «Введение во Храм», «Преображение», «Сошествие во ад», «Второе Пришествие».

В названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях:

«Священное Писание», «Библия», «Ветхий Завет», «Новый Завет», «Евангелие», «Божественное Откровение», «Священное Предание», «Никейский Символ Веры», «Никео-Цареградское Исповедание веры».

В названиях исторических церковных событий, например: «Апостольский Собор», «Седьмой Вселенский Собор», «Константинопольский Софийский Собор 879 года», «Владимирский Собор», «Большой Московский Собор», «Поместный Собор Русской Православной Церкви 1971 г.».

В наименованиях Таинств, например: «Таинство Крещения», «Таинство Брака», «Евхаристия».

В названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, Например: «Великий пост», «Успенский пост».

В названиях церковных учебных дисциплин, например: «Догматическое богословие», «Общая церковная история», «Церковная археология», «История Русской Православной Церкви»,

В обозначениях церковных учреждений, например: «Священный Синод Русской Православной Церкви», «Московский Патриархат». «Отдел внешних церковных сношений Московского Патриархата». «Учебный комитет при Священном Синоде», «Хозяйственное управление Московского Патриархата». «Московская Духовная Академия и Семинария».

В принятых обращениях: «Ваше Святейшество», «Ваше Высокопреосвященство», «Высокопреосвященнейший Владыко», «Высокопочтимый Владыко Митрополит», «Ваше Высокопреподобие».

3.12.9 В названиях международных христианских организаций, например; «Всемирный Совет Церквей», «Христианская Мирная Конференция», «Конференция Европейских Церквей».

3.12.10 Строчные буквы употребляются в словах: ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный). исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например: «Иоанн Богослов», «Василий Блаженный». «Василий Великий», Никита Исповедник», «Алексий Человек-Божий».

3.12.11 Строчные буквы употребляются в литургических названиях, например: «литургия», «проскомидия», «молебен», «алтарь», «иконостас», «престол», «дискос».

Приложение А  
(обязательное)

**Форма прошения на закрепление темы выпускной  
квалификационной работы бакалавра**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования «Саранская духовная  
семинария Саранской и Мордовской  
Епархии Русской Православной Церкви»

\_\_\_\_\_  
(сан. Ф.И.)

студента \_\_ курса направления  
подготовки 48.03.01 Теология

\_\_\_\_\_  
(сан. Ф.И.)

**ПРОШЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы бакалавра:

\_\_\_\_\_  
полное наименование темы в кавычках

Студент

\_\_\_\_\_  
*Дата, подпись*

фамилия, инициалы

Научный руководитель  
должность, уч. степень,  
уч. звание

\_\_\_\_\_  
*Дата, подпись*

сан, фамилия, имя

Зав. кафедрой  
должность, уч. степень,  
уч. звание

\_\_\_\_\_  
*Дата, подпись*

сан, фамилия, имя



Приложение Б  
(обязательное)

**Форма титульного листа выпускной квалификационной  
работы бакалавра**

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской  
и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Кафедра

---

*наименование кафедры*

---

*наименование темы выпускной квалификационной работы бакалавра*

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

Студента \_\_\_\_\_ курса

Направления подготовки 48.03.01 Теология профиля Православная теология  
*код и наименование направления*

*фамилия, имя, отчество*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

*должность, уч. степень, уч. звание*

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

\_\_\_\_\_

*сан, имя, фамилия*

Допущена к защите

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

\_\_\_\_\_

*сан, фамилия, имя*

Защищена с оценкой

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

\_\_\_\_\_

*сан, фамилия, имя*

Саранск 20\_\_\_\_



Приложение Г  
(обязательное)

**Форма рецензии на выпускную квалификационную  
работу бакалавра**

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской  
и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу бакалавра

---

*полное наименование темы выпускной квалификационной работы в кавычках  
студента 4 курса*

---

*фамилия, имя, отчество*  
прошедшего обучение по направлению подготовки 48.03.01 Теология  
профилю Православная теология.

**Примечание:**

Текст рецензии должен:

- содержать оценку актуальности выбранной темы работы;
- включать оценку достоинств и недостатков применяемых методов, последовательности изложения материала, убедительности представленных доказательств и выводов и др.;
- заканчиваться выводом об оценке работы и возможности присуждения выпускнику квалификации по направлению 48.03.01 Теология.

Рецензент

---

*должность, место работы,  
уч. степень, уч. звание*

*подпись, дата*

*сан, фамилия, имя*